

# **PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI**

**w Gimnazjum im. Jana Pawła II**

**w Czersku**

## **Podstawa prawna Funkcjonowania Programu Poprawy Frekwencji:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U.2003.26.226)
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.1982.35.228)
3. Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czersku
4. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czersku

## **SPIS TREŚCI**

1. Cele ogólne
2. Cele szczegółowe
3. Monitorowanie frekwencji uczniów przez wychowawcę klasy
4. Czynniki wpływające na niską frekwencję uczniów
5. System usprawiedliwień nieobecności i zwolnień z zajęć
6. Współpraca z rodzicami
7. Ewaluacja
8. Regulamin nagród i kar
9. Postanowienia końcowe

## 1

### **Cele ogólne**

1. Poprawa frekwencji w szkole.
2. Opracowanie strategii postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia.
3. Zapobieganie powstawaniu niepowodzeń szkolnych, trudności w nauce.

## 2

### **Cele szczegółowe**

1. Monitorowanie frekwencji w celu rozpoznania czynników wpływających na absencję uczniów.
2. Uświadomienie uczniom korzyści płynących z uczenia się i systematycznego chodzenia do szkoły.
3. Stosowanie w szkole jednolitego, spójnego systemu usprawiedliwiania nieobecności.
4. Zapoznanie uczniów i rodziców z systemem nagród i kar stosowanych w szkole związanych z frekwencją.
5. Ścisła współpraca wychowawców i rodziców w zakresie realizacji obowiązku szkolnego.

## 3

### **Bieżące monitorowanie frekwencji uczniów przez wychowawcę klasy**

1. Wychowawca przechowuje wszystkie usprawiedliwienia i zwolnienia z zajęć do końca roku szkolnego.
2. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów i wyjaśnia przyczynę powtarzających się nieobecności.
3. Wychowawca do 5 dnia każdego miesiąca podlicza średnią frekwencję klasy i poszczególnych uczniów, wypełniając odpowiednią tabelę w dzienniku lekcyjnym.
4. Pedagog - Felicja Chlebosz dokonuje zestawienia frekwencji w szkole i sporządza analizę frekwencji klas w terminie do 16 dnia każdego miesiąca oraz przedstawia ją Dyrekcji szkoły.
5. W stosunku do uczniów o niepokojąco niskiej frekwencji, u których stwierdzono wagarowanie oraz nieobecności nieusprawiedliwione, podejmuje się postępowanie wyjaśniające zgodnie z procedurą.

### **Poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów**

1. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami telefonicznie. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole (powyżej 3 dni)- wzywa pisemnie rodzica przez sekretariat szkoły.
2. Wychowawca poznaje przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach, podejmuje współpracę z pedagogiem szkolnym oraz z rodzicami a także wdraża działania w zakresie pomocy uczniowi.
3. Pedagog – Felicja Chlebosz oraz Dyrektor analizuje skuteczność podejmowanych przez wychowawcę działań ograniczających i zapobiegających nieobecność uczniów na zajęciach lekcyjnych.

### **Stosowanie jednolitego systemu usprawiedliwień nieobecności i zwolnień z zajęć**

#### **Zasady usprawiedliwiania i zwalniania z zajęć lekcyjnych:**

1. Do obowiązków ucznia należy przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności natychmiast po przyjsciu do szkoły, najpóźniej w ciągu tygodnia.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych, przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu oraz nauczyciela organizującego inne zajęcia niż przewiduje plan wyłącznie na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
3. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych może nastąpić także bez pisemnej deklaracji na wniosek Dyrektora szkoły po konsultacji ze szkolną pielęgniarką lub rodzicami.(opiekunami prawnymi).

### **Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi)**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zostają zapoznani ze Szkolnym Programem Poprawy Frekwencji na zebraniach klasowych.
2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, wychowawca natychmiast powiadamia rodzica (opiekuna prawnego) i podczas rozmowy wyjaśniane są przyczyny nieobecności.
3. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) z dużą ilością godzin nieusprawiedliwionych, nawiązują współpracę ze szkołą, poprzez osobisty kontakt z wychowawcą, co najmniej dwa razy w miesiącu. Podczas spotkań rodzice wraz z wychowawcą mogą wspólnie ustalić strategię postępowania z uczniem wagarującym.

4. Uświadomienie rodzicom (opiekunom prawnym) przyczyn wagarów, możliwości zapobiegania ucieczkom ze szkoły oraz konsekwencji jakie wynikają z wysokiej absencji ucznia (wywiadówki, spotkania z wychowawcą i pedagogiem)
5. W szczególnych przypadkach (po wykorzystaniu wszystkich procedur) dyrektor szkoły informuje rodziców o zamiarze wystąpienia do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia bądź o ustanowienie nadzoru kuratora.

## 7

### **Ewaluacja**

1. Obliczanie wskaźników frekwencji: miesięcznej, semestralnej, końcoworocznej.
2. Przeprowadzenie wśród uczniów klas o najwyższej absencji ankiety dotyczącej przyczyn nieobecności w szkole.(styczeń, czerwiec 2014)
3. Opracowanie wniosków z przeprowadzonych ankiet i wdrażanie ich od września 2014 roku.
4. Ocena funkcjonowania programu w II półroczu roku szkolnego 2013/2014

## 8

### **System nagród i kar stosowanych w szkole związanych z absencją uczniów**

#### **Nagrody w półrocznym rankingu klasowym:**

1. Klasa o najlepszej frekwencji w pierwszym półroczu ma prawo do tzw. „szczęśliwego dnia” tj. jednego dnia wolnego od pytania i sprawdzianów.
2. Wybrany dzień (nie może to być dzień , w którym zapowiedziany jest sprawdzian) samorząd klasowy zgłasza do Dyrekcji szkoły do końca kwietnia , a wychowawca klasy dokonuje odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym.
3. Niezgłoszenie „szczęśliwego dnia” w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją klasy z nagrody.
4. Klasa o najlepszej średniej frekwencji (powyżej 95%) otrzyma nagrodę dyrektora np. dodatkowy dzień na imprezę klasową.
5. W przypadku takiej samej frekwencji w kilku klasach , o zwycięstwie zadecyduje mniejsza liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych a następnie liczba spóźnień.

### **Nagrody w klasyfikacji indywidualnej:**

1. Uczniowie ze 100% frekwencją półroczną, brakiem spóźnień i właściwym zachowaniem otrzymają na forum klasy, pochwałę wychowawcy oraz wpis do zeszytu pochwał. O tym fakcie wychowawca pisemnie poinformuje rodzica (opiekuna).
2. Po zakończeniu pierwszego półrocza uczniowie ze 100% frekwencją w szkole otrzymają list pochwalny Dyrektora szkoły, który zostanie wręczony rodzicom lub opiekunom prawnym przez wychowawcę podczas zebrania klasowego oraz zostanie zamieszczony w gablocie szkolnej.
3. Po zakończeniu roku szkolnego uczniowie, którzy mają 100% frekwencję i brak spóźnień (w czasie od 1 września do dnia klasyfikacji rocznej) otrzymają nagrodę rzeczową w formie książki i list pochwalny wręczony na uroczystym zakończeniu roku szkolnego.

### **Rodzaje kar:**

1. W związku z wysoką liczbą godzin nieusprawiedliwionych będą stosowane kary zgodnie z zapisem w Statucie szkoły - rozdział VIII i rozdział XI.
2. Wychowawca ma prawo odmówić uczniowi z wysoką absencją (powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych udziału w wycieczce, biwaku czy imprezie klasowej.
3. Uczniowie zagrożeni wysoką absencją biorą udział w zajęciach ukierunkowanych na poprawę frekwencji np. zajęcia z pedagogiem, warsztaty terapeutyczne itp.

## Postanowienia końcowe

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów a Dyrektor szkoły Radę Rodziców z treścią Programu poprawy frekwencji w terminie dwa tygodnie od daty jego wdrożenia.
2. Działaniem Programu Poprawy Frekwencji objęci są uczniowie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czersku.
3. Z dniem wejścia w życie Programu Poprawy Frekwencji zostaje on opublikowany na stronie internetowej naszej szkoły.

Opracowanie programu :

Pedagog - Felicja Chlebosz - przewodnicząca zespołu wychowawczego.

Program Poprawy Frekwencji zaopiniowano na posiedzeniu zespołu wychowawczego w dniu 21 października 2013 i przedstawiono Radzie Pedagogicznej dnia 24 października 2013 roku.

Zaopiniowano pozytywnie.

Dyrektor

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski.